ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
9164-2025	18 7 2025	25 7 2025	5 12 2025	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 11 2025	10:30a. m.	Color Kids

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
14	14	14	46	46	41	45	41	41	60	50	45	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	14/02/2025
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	2/05/2025	REUNION EQUIPO	*Habitos alimenticios *Independencia *Puntulaidad
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SAT
Fecha de actualización	1 Y 4 de septiembre/ 6 de octubre 2025
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	actualización por participantes nuevos/ aportes psicologia y educadora especial

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
fromato acompañamiento	si	5 y 12 de noviembre	EDUCADORA ESPECIAL		X			acompañamiento
fromato acompañamiento	si	13/11/2025	PSICOLOGA		X			observacion

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
acta	19/11/2025	"Todos somos manos que protegen"	si	no
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
socializacion	13/11/2025	Tipologias de violencia	familias y talento humano
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. no

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento si

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 14/11/2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final programada para el 20/11/2025

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. SI [X] NO [ ]	**SAT**
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]	**SAT**

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento de verificación 30/10/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3.Se tenia programada socializacion con familias para el 26/11/2025 en compañia de la Educadora Especial, en la que abordarian tipos de discapacidad, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
4.Presentó soportes de las atención individual realizada asi:
El 13/11/2025 se realizó observacion en aula parte de la profecional psicóloga al participante AJST del nivel de Prejardin 1 por presunto "mutismo selectivo por timides".
El 5 y 12 de noviembre 2025 se realizó acompañamiento por parte de la educadora al participante ACPH del nivel de caminadores 5., niña de la estrategia entre pares
El 12/11/2025 se realizó observación por parte de laprofesional Educadora especial al participante AJVH del nivel de caminadores 4
5.Para el periodo verificado no se tenia programadas acciones para el compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
6. Presentó acta de movilización social y cierre del 19/10/2025, denominada "Todos somos manos que protegen" dirigido a familias mediantefería comunitaria
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó acta de socialización del 13/11/2025 con familias y equipo humano, abordando tipologias de violencias, mediantepieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación.
8. Se tenia programado seguimiento a las rutas activadas por obesidad al participante JASP del nivel de párvulos 2. y al participante CFMG del nivel de pre jardín 3, para el 25/11/2025, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
9.Contó con documento que el pacto de corresponsabilidad, toda vez que se realizó actualización en el apartado de derechos y deberes
Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones del pacto de corresponsabilidad
10.Se tenia programada cierre de la alianza con el Estrategia Cero Tolerancia a las violencias contra niñas niños y adolescentes, para el 20/11/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia(1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Reponsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 9164/2025 FECHA: 19/V/2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G	52324.155	Responsable	Administrativa	312 345 3122	
2	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
3	Koren Forero Medina	1012411409	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	31833132 84	KOREN J. FORERO.
4	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166193055	LORENA J.
5	Johana Katherine Otalora.	1024666088	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3194812463	
6	Francy Paola Ramirez Moreno	1019013538	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en educación Preescolar	3134624011	
7	Carol Andrea Ascencio R.	52733258	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en educación preescolar	3196823896	
8	Ivon Yannneth Fajo Castillo	52487.161	Profesional atención a la primera infancia	Lic en preescolar	3158846968	
9	Lina Maria Herrera Roa	1014265188	Profesional Atención primera infancia	Lic en pedagogia Infantil	313 3233921	
10	Yuri's Arenas T	45503664	Profesional Atención primera infancia	Lic Educ Infantil	3125823991	
11	Patricia Jimenez G.	52696491	Profesional en atención primera infancia	Lic educ Infantil	3117932091	
12	Vanessa Ortiz	1073254768	Profesional en atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	
13	Mario del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención primera infancia	Lic. en Pedagogia infantil	3174286551	Pilar Medina
14	Luisa fernanda Ramirez H	1072369626	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic en pedagogia Infantil	3134013997	LUISA FDA R H
15	Diana Milena Ramos F	52483051	Aux en atención 1ª infancia	Técnico	3245448685	
16	Ismenia Suaza	1018491552	Auxiliar de atención a primera infancia	Técnica	3126127678	Ismenia S.M
17	Maria José Fonseca G	1031197035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en educación Infantil	3143001425	Maria Fonseca
18	M. CAMILA BARRAGAN R	1026597142	AUX. ADMINISTRATIVA	TECNOLOGIA	9260735	CAMILA B.
19	Marcela Veloza	52782812	AUX ASEO e higiene	Bachiller,	3208551375	
20	Julia Sanchez	39696527	Aseo e higiene	Bachiller	3122727912	Julia Sanchez
21	Mercedes Rodriguez	52326015	AUX/ASEO e Higiene	Tecnico	3138878180	
22	Olga Lucia Vasquez	39655726	M. de Alimentos	Bachiller	3102217974	Olga Vasquez
23	Johana Alexandra Anzola	1069726896	M. de Alimentos	Tecnico	3115776783	
24	Diana Caceres	63501756	M. Alimentos	Bachiller	3144007425	

Powered by CamScanner